

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü



2015 / 2019
STRATEJİK PLAN



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevculiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çıraklarımızın, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor.

Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş

uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlanarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir.

Bizde Mesleki Eğitim Merkezi olarak çağın gerektirdiği gelişmelere karşı duyarlı ve ilgiliniz Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Çıraklarımız, Ustalarımız ve Usta Öğreticilerin severek geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...



Derviş YOLDAŞ

Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

SUNUŞ

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasını, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi olarak: stratejik plan ile merkezimizin planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığımız Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi çalışanlarına üstün başarılar diliyoruz.

Stratejik planlama ile Merkezimizin önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunun bilincindeydik. Planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan hareketle amaçlarımızı gerçekleştirmek için ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlemek gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Merkez olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir Merkez olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken sinerji oluşturmak amacı ile takım ruhunu ön plana çıkararak çalışmalarımıza başladık. Merkezimizdeki tüm paydaşların katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve her yıl gelişmelere göre güncellenmesi gerektiğinin farkında olarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.



Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1. Kurum Bilgileri		11
2- Stratejik Planlama Çalışmaları		12
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1	Tarihsel Gelişim	14
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
4	Paydaş Analizi	20
5	Kurum İçi Analizi	21
	5.1 Organizasyon Yapısı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	22
	5.3 Teknolojik Altyapı	32
	5.4 Mali Kaynaklar	34
	5.5 İstatistikî Veriler	35
6	Kurum Dışı Analizi	38
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	38
	6.2 Üst Politika Belgeleri	40
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	43
8	Gelişim ve Sorun Alanları	45
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	47
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	50
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
11.	Maliyetlendirme	61
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
12	İzleme ve Değerlendirme	63

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	HACI HASAN KOVUK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
Kurum Türü	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
Kurum Kodu	755392
Kurum Statüsü	Kamu ☒ Özel ☐
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 7 Öğretmen : 60 Hizmetli : 2 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	887
Öğretim Şekli	Normal ☒ İkili ☐
Okulun Kuruluş Tarihi	28.01.1982 Tarihinde Malatya Ş.K.Ö.E.M.L. bağlı olarak kurulmuş olup, 08.09.1986 tarihinden itibaren Malatya Çıraklık Eğitim Merkezi adı ile müstakil müdürlük olmuştur. 10.07.2001 tarih ve 4702 sayılı kanunun 22. Maddesine göre Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak isimlendirilmiştir.
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / FaX	Tel. : 0422 3238964 Fax : 0422 3242036
Kurum Web Adresi	www.hhkovuk.meb.k12.tr
Mail Adresi	755392@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : ÇAVUŞOĞLU Posta Kodu : 44090 İlçe : YEŞİLYURT İli : MALATYA
Kurum Müdürü	GSM Tel: 0 505 6538473
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : 05056830342 Müdür Yard. 1 : 05071550141 Müdür Yard. 2 : 05064027475 Müdür Yard. 3 : 05053507723 Müdür Yard. 4 : 05352708786 Müdür Yard. 5 : 05054961353

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik Faktörleri (PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 5 İdareci, 38 öğretmen, 248 öğrenci, 35 veli ve 5 destek personel olmak üzere 331 kişiye; Öğrenci Memnuniyet, İş Yeri Memnuniyeti, Kurum Çalışanları Memnuniyeti anketi hazırlandı ve uygulandı değerlendirilerek sorun alanları belirlendi, ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLAN EKİBİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Derviş YOLDAŞ	Okul Müdürü
2	Yusuf DEMİRÖZ	Müdür Yardımcısı
3	Hüseyin SEÇKİN	Öğretmen
4	Abdurrahman DEMİR	Öğretmen
5	Erkan AKKAYA	Öğretmen
6	Ramazan TAŞDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
7	Cumali AKMEŞE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Remzi SEVİM	Müdür BaşYardımcısı
2	Bülent TÜRKMEN	Öğretmen
3	Çetin HASDEMİR	Öğretmen
4	Metin TORGUT	Öğretmen
5	Sami ŞAHİN	Öğretmen
6	Gülseren PARLAKDEMİR	Veli

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM

Malatya Çıraklık Eğitim Merkezi

2 – KURULUŞ TARİHİ

28. 01. 1982 Tarihinde Malatya Ş.K.Ö. E.M.L. ve Teknik Lisesine bağlı olarak kurulmuştur.

3 – BAĞIMSIZ OLDUĞU TARİH 08.09.1986 Tarihinden itibaren bağımsız olmuştur.

4 – İLK FAALİYET YERİ

Malatya Çıraklık Eğitim Merkezi 28.01.1982



Tarihinden İtibaren Malatya Yeni Sanayi Sitesi Yaptırma Kooperatifi Sosyal tesisler binasında faaliyetlerine başlamıştır.

5 – MERKEZ BİNASININ YAPIMI

Malatya Sanayi Sitesi Yaptırma Kooperatifine ait



olan arsa dönemin Malatya Valisi Sayın Kutlu

AKTAŞ ile Belediye Başkanı Sayın Seyhan SEMERCİOĞLU' nun Büyük yardım ve gayretleri, ayrıca dönemin Milli Eğitim Bakanı Sayın Metin EMİROĞLU'nun yakın takipleri Neticesinde arsa alınmıştır. Bina yapımını hayırsever Hemşerimiz

ACK inşaat şirketi sahibi sayın A. Cahit KOVUK üstlenmiştir.

6 – MERKEZİN AMACI



Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen genel amaç ve temel

ilkelerine uygun olarak 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim

Kanununa göre kapsamında bulunan Meslek dallarındaki aday çırak, çırak, kalfa, usta ve usta Eğiticilerin eğitimi ile ilgili gerekli uygulamanın yapılması.

7 – İLK PERSONELİ

1 Müdür yardımcısı, 1 öğretmen, 1 memur, 1 hizmetli dir



8 – İLK MÜDÜRÜ

05.02.1987 tarihinde Malatya

Ş.K.Ö.E.M.L.Tesviye Bölümü Şefi Zeki BENK Müdür olarak atanmıştır.

9 – MERKEZİN ADRESİ

Malatya Çavuşoğlu Mah.

Helal Cad. No:28 Yeşilyurt/MALATYA

10 – MERKEZDE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ

10.07.2001 tarih ve 4702

sayılı kanunun 22. Maddesine Göre Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak isimlendirilmiştir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Merkezimiz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Merkezimiz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık (2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

1-5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar*), hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

2-1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve

bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

3-652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürliülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

4-657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

5-TÜRKİYE HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2014-2018)

Yüksek Planlama Kurulunca 13/5/2014 tarih ve 2014/7 karar nolu Milli Eğitim Bakanlığının 29/1/2014 tarihli ve 425429 sayılı yazısı ile Kalkınma Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 1463 sayılı

yazısı dikkate alınarak; Milli Eğitim Bakanlığı koordinatörlüğünde ilgili tüm kurum ve kuruluşlar ile sosyal tarafların görüşleri alınarak hazırlanan ekli “Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018) “

6-3308 SAYILI ÇIRAKLIK VE MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenleyen kanundur.

7-4702 SAYILI KANUN

MADDE 1. 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 3 üncü maddesinin değişik (c) bendinin birinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (u) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (v) bendi eklenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları: Üniversite ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksek-okulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

v) Meslekî ve Teknik Eğitim Bölgesi : Bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarından oluşan eğitim bölgesidir.

MADDE 2. 547 sayılı Kanunun 45 inci maddesine mülga (c) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (d), (e) ve (f) bentleri eklenmiştir.

d) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunca tespit edilen uluslararası bilimsel yarışmalarda ödül kazanan öğrenciler, ödül kazandıkları alanlarda Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunca müştereken belirlenecek yükseköğretim kurumlarından seçtiklerine sınavsız girerler.

e) Meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde bitirdikleri programın devamı niteliğinde veya buna en yakın programların uygulandığı, öncelikle kendi meslekî ve teknik eğitim bölgesi içinde yer alan veya bölgesi dışındaki meslek yüksekokullarına sınavsız olarak yerleştirilebilirler. Sınavsız olarak meslek yüksek-okullarına devam ederek mezun olan öğrencilerin yüzde onundan az olmamak üzere ayrılacak kontenjanlara göre alanlarındaki lisans programlarına dikey geçiş yapmaları sağlanır. Bununla ilgili esas ve usuller, Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu işbirliği ile çıkartılacak yönetmelikte belirlenir.

f) Meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarından herhangi birini bitirip de meslekî ve teknik eğitim bölgeleri kapsamı dışındaki bir yükseköğretim programına girmek isteyen öğrenciler, üniversite giriş sınavlarına başvurabilirler.

8- 507 SAYILI ESNAF VE SANATKÂRLAR KANUNU

Esnaf ve sanat sahipleriyle bunların yanlarında çalışanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadıyla kurulan kamu kurumu niteliğinde tüzelkişiliğe sahip meslek kuruluşlarına Esnaf ve Sanatkarlar Odası denir.

Odanın üst kuruluşu olan birlikler, federasyonlar ve Konfederasyon kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

9-506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU

Kanunun amacı :

İş kazalarıyla meslek hastalıkları, hastalık, analık, malüllük, yaşlılık ve ölüm hallerinde bu kanunda yazılı şartlarla sosyal sigorta yardımları sağlanır. Bu kanunda geçen (Kurum) deyimini (Sosyal Sigortalar Kurumu) anlamına gelir. Sigortalı sayılanlar bir hizmet akdine dayanarak bir veya birkaç işveren tarafından çalıştırılanlar bu kanuna göre sigortalı sayılırlar.

10-EĞİTİMLE İLGİLİ DİĞER TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER

3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Tablo 4. Stratejik Planlama Faaliyet Alanları,Ürün /Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM		FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Öğrenci • Öğretmen • Veli • Mesleklerin Tanıtımı • Gelişimsel Rehberlik		Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Kabul • Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb. • Belge Tanzimi(Kalfalık-Ustalık Eğitici Ustalık)	
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Geziler(Çanakkale-ŞanlıUrfa-Gazi Antep v.b) • Resim Yarışmaları • Kompozisyon Yarışmaları • Kitap Okuma • İl genelinde düzenlenen fuarlara katılım		Hizmet–2 Personel işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları	
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Masa Tenisi • Voleybol • Futbol		Hizmet–3 Staj çalışmaları • İş becerisi kazanma	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM		Hizmet–4	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Kalfalık • Ustalık • Eğitici Ustalık			
Hizmet–2 Kurslar • Engellilere yönelik kurslar • Dezavantajlı gruplara yönelik kurslar • İş ve eğitime yönelik teknik kurslar		FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ	
		Hizmet–1 Toplum hizmetleri • Mesleki ve teknik kurslar • İstihdama yönelik kurslar	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Ulusal ve Yerel Projeler • SODES Projeleri • İŞ-KUR Projeleri		FAALİYET ALANI: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
		• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	

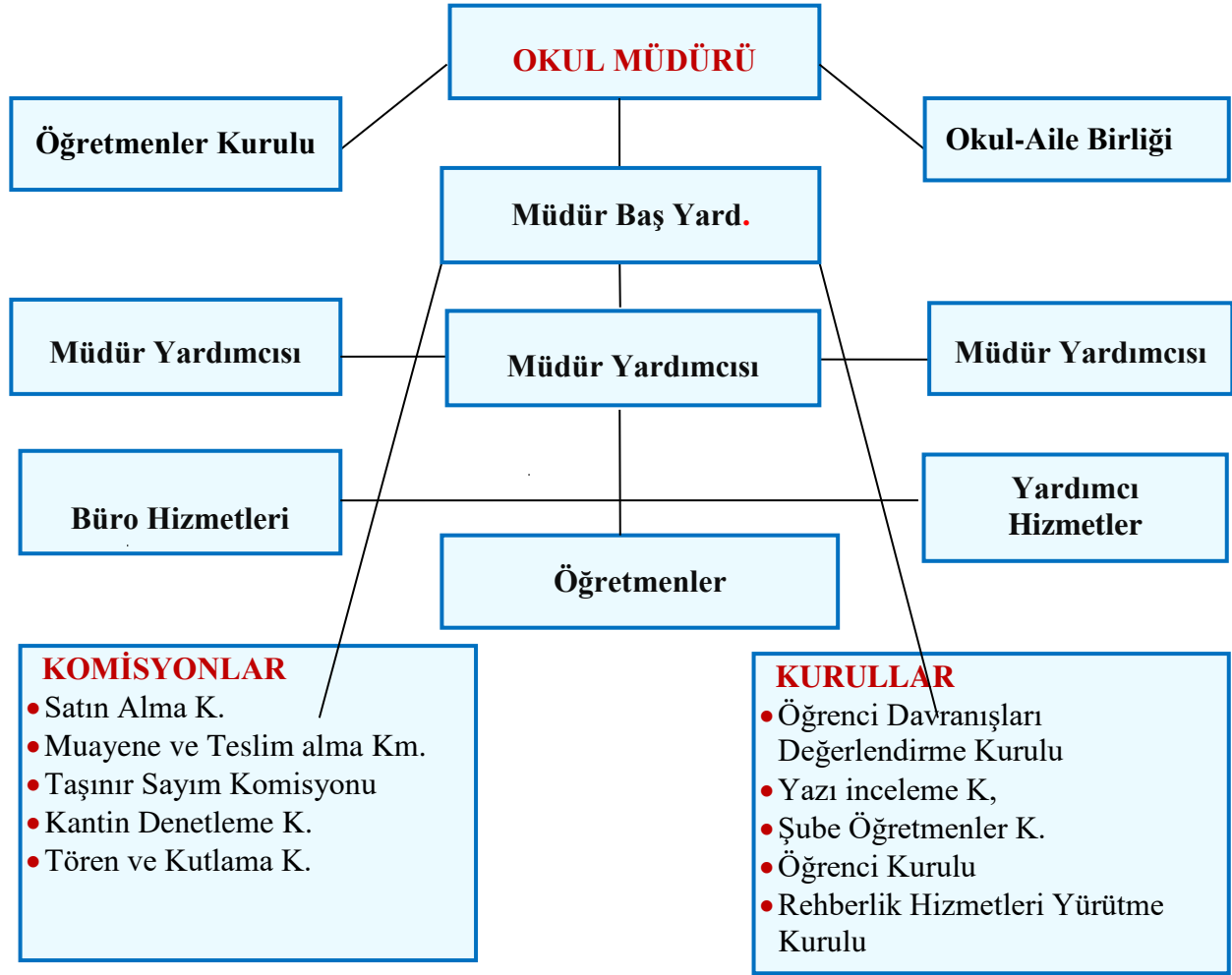
PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 5. Paydaş Matrisi

PAYDAŞ MATRİSİ							
Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Hizmet Alan
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	
1	Merkez Müdürü	✓					
2	Müdür Yardımcıları	✓					
3	Zümre Başkanları	✓					
4	Öğretmenler		✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓					
6	Öğrenciler						✓
7	Veliler						✓
8	Okul Aile Birlikleri			✓			
9	Memurlar		✓				
10	Hizmetliler		✓				
11	Malatya Valiliği			✓			
12	İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓			
13	Yeşilyurt Kaymakamlığı			✓			
14	İlçe Milli Eğt. Müd.			✓			
15	Yeşilyurt Belediyesi			✓			
16	İnönü Üniversitesi				✓		
17	Endüstri Meslek Liseleri				✓		
18	Sanayi Polis Karakolu				✓		
19	Gençlik ve Spor İl Md.				✓		
20	Yeşilyurt Mal Müdürlüğü					✓	
21	Çavuşoğlu Aile Sağlık Mrk.				✓		
22	Eğitim Sendikaları					✓	
23	İşkur					✓	
24	İş Bankası Sanayi Şubesi					✓	
25	PTT Sanayi Şubesi					✓	
26	Ticaret ve Sanayi Odası				✓		
27	Esnaf ve Sanatkarlar Odası				✓		
28	İşletmeler					✓	

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Merkez OAB Bütçesini Yönetme	Okul Aile Birliği	Veliler ve Öğretmenler	Merkez
Yasalar çerçevesinde Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Öğretmenler kurulu	Tüm İadreciler ve öğretmenler	Öğretmen Öğrenci
Merkez Yönetim Hizmetleri	OGYE	Kurulca Seçilenler	Öğretmen ve Örenci
Taşınır İş ve İşlemleri	Sayım Komisyonu	Öğretmen ve Yardımcı Personel	Merkez
Merkez Disiplin İşleri	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	İdareci –Öğretmen ve Öğrenci	Öğrenciler
Merkezdeki Alım Hizmetleri	Satın alma komisyonu	İadreci ve Öğretmenler	Merkez
Paydaşların Ödül İşleri	Onur Kurulu	İadreci ve Öğretmen	Öğrenciler
PDR Servisi	PDR hizmetleri yürütme komisyonu	PDR Öğretmen ve Kurulca seçilenler	Öğrenciler

5.2.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1		1
3	Müdür Yardımcısı	4	1	5

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	14,29
Lisans	4	57,14
Yüksek Lisans	2	28,57,

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
31-40	2	28,57
41-50	4	57,14
50+...	1	14,29

Tablo 10. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10	-	0
11-15 Yıl	2	28,57
16-20 Yıl	2	28,57
21+..... üzeri	3	42,85

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	3	-	3	5

Tablo 12. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Derviş YOLDAŞ	Merkez Müdürü	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008
		Döner Sermaye Kursu	2009
		Hayat Boyu Öğrenmede Yönetim Semineri	2011
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulama Semineri	2012
		Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	2013
Yusuf DEMİRÖZ	Md.Yrd.	Okul Yönetimi Semineri	2010
		Kalite Yaklaşımı Semineri	2011
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	2012
		Pansiyon Yönetimi Semineri	2013
		Öğretmenlik ve Girişimcilik Semineri	2014
Selma PEHLİVAN	Müdür Yrd.	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Prog.Sem.	2006
		İletişim Semineri	2009
		Bilgisayar Kursu(Temel Bil. Kul. Ve Windows 7.Office 2010)	2012
		Fatih Projesi Eğitim Teknolojileri Kullanım Kursu	2012
Remzi SEVİM	Mdr. Baş Yrd.	İnternet ve Outlook Kullanım Kursu	2007
		Sistem Kurulumu ve Ağ Yönetimi Kursu	2008
		Cisco Bilişim ve Teknolojinin Temelleri Eğitimci Eğitimi Kursu	2009
		Fatih Projesi Ağ Alt Yapı Semineri	2014
		Okul Sağlığı Semineri	2014
Mehmet NAKİŞ	Müdür Yrd.	CNC ve DYNA Similasyon Kursu	2006
		İletişim ve MotivasyonSemineri	2009
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forum Kursu	2012
		Öğretmenlik ve Girişimcilik Semineri	2014
Rüstem EKMEKYAPAR	Müdür Yrd.	Modüler Öğretim Programını Tanıtma Semineri	2007
		Grafik Tasarım Kursu	2007
		Stres Yönetimi Semineri	2008
		Motivasyon Seminesi	2009
		Hibrit Motorlar Kursu	2011
Kemal GÜNGÖRDÜ	Müdür Yrd.	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri	2010
		Modüler Öğretim Programını Tanıtma Semineri	2011
		Taşınır Kayıt ve Yönetimi Semineri	2012
		TKYS Modülü ile HYS Modülü Kullanımı Eğitimi Semineri	2013
		Okul Sağlığı Semineri	

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:**Tablo 13. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	-	2	2	-
2	Matematik	2	-	2	2	-
3	PDR	1	-	1	1	-
4	Makine Teknolojisi Alanı	7	-	2	7	-
5	Elekt. Elektro. Tek.Alanı/Elektrik	5	-	3	5	-
6	Elekt. Elektro. Tek.Alanı/Elektronik	2	-	1	2	-
7	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	13	-	6	13	-
8	Metal Teknolojisi Alanı	5	-	3	5	-
9	Metalurji /Döküm Teknolojisi Alanı	2	-	0	2	-
10	Tesisat Teknolojisi Alanı	3	-	3	3	-
11	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı	6	-	3	6	-
12	İnşaat Teknolojisi Alanı	3	-	3	3	-
13	Güzellik ve Saç Bakım Hizmet. Alanı	-	2	6	2	4
14	El Sanatları Teknolojisi Alanı	1	3	1	4	-
15	Muhasebe ve Finansman Alanı	1	-	1	1	-
16	YiyecekYiyecek İçecek Hiz. Alanı	1	-	1	1	-
17	Giyim Üretimi Teknolojisi Alanı	-	-	0	0	1
TOPLAM		54	5	38	59	5

Tablo 14. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	9	15,23
Lisans	49	83,74
Yüksek Lisans	1	1,63

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	11	18,64
40-50	31	52,54
50+...	17	28,82

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	4	6,77
6-10 Yıl	1	1,69
11-15 Yıl	5	8,47
16-20 Yıl	17	28,84
21+... üzeri	32	54,23

Tablo 17. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	3	2	2	2	1	1

Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ercan KAÇAR	P.D.R	Kaynaştırma Eğitimi ve BEP Semineri
		Okul Gelişim Planı Hazırlama Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri
Mehmet KARAPINAR	Matematik	Okul Sağlığı Semineri
İdris AR	Matematik	Okul Sağlığı Semineri
		İntel Öğretim Programları Semineri
		Bilgisayar Bakım Onarım Kursu
Mahmut KOÇ	Makine Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		İleri Düzeyde Excel Kursu
		Pardus İşletim Sistemleri Kursu
Fevzi ÖZALPER	Makine Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı
		E-Taşınır Semineri
Hüseyin SEÇKİN	Makine Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		Temel Düzeyde Web Tasarımı Kursu
Ömer TOPÇU	Makine Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		Temel Düzeyde Web Tasarımı Kursu
Hasan YILDIZ	Makine Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Proje Hazırlama Teknikleri Semineri
		AB Projeleri Hazırlama Semineri
Alaattin TAKMAZ	Makine Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Bilgisayar Destekli Çizim Temel Kursu
		Temel Hidrolik Kursu
Gaffar UÇAR	Makine Tek.	CNC Torna Freze Programlama Semineri
Süleyman KOCABAŞ	Metalurji/ Döküm Tek.	Öğretmen ve Girişimcilik Eğitimi Semineri
		Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı
		İletişim ve Motivasyon Semineri
Sabri COŞKUNGÜL	Metalurji/ Döküm Tek.	Öğretmen ve Girişimcilik Eğitimi Semineri
		Mesleki Açıköğretim Uygulamaları Semineri
		Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı

Mustafa NOYAN	Metal Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
Arif ŞAHİN	Metal Tek.	Okul Sağlığı Semineri
Murat ALTAŞ	Metal Tek.	Okul Sağlığı Semineri
M.Tuncay SEKİZSU	Metal Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu
Suat Sabri BİTİRMİŞ	Metal Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı
		Eğitim Yönetimi Semineri
Mustafa ERDAL	Motorlu Araç. Tek.	Hibrit Motorlar Kursu
		Modüler Program Geliştirme Semineri
		Stres Yönetimi Semineri
Bülent KARADENİZ	Motorlu Araç. Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri
Hüseyin KAYA	Motorlu Araç. Tek.	Yönetim Becerileri Semineri
		Eğitimde Fatih Projesi Teknikleri ve Liderlik Forumu Kursu
		Okul Yönetimi Semineri
Nurettin EROĞLU	Motorlu Araç. Tek.	Okul Yönetimi Semineri
Sami ŞAHİN	Motorlu Araç. Tek.	Okul Yönetimi Semineri
Murat SARICI	Motorlu Araç. Tek.	Okul Yönetimi Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
Abdurrahman DEMİR	Motorlu Araç. Tek.	Okul Sağlığı Semineri
Haşim CANSIZ	Motorlu Araç. Tek.	Yönetim Becerileri Semineri
		Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı
		Taşınır Mal Mevzuatı Uygulama Semineri
Çetin HASDEMİR	Motorlu Araç. Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		LPG Sistemleri Kursu
		Eğiticilerin Eğitimi Kursu
Esat KORKMAZ	Motorlu Araç. Tek.	Hibrit Motorlar Kursu
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu
Hamdi PEKTAŞ	Motorlu Araç. Tek.	Dizel Motorlarda Yakıt Pompası Enjeksiyon Ayarı Kursu
Halim İLHAN	Motorlu Araç. Tek.	Mesleki Açıköğretim Uygulamaları Semineri
		Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı
		İkili Mesleki Eğitim Programları Tanıtım Semineri
Mehmet	Motorlu Araç.	Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi

KUTSAL	Tek.	Eğitimde Fatih Projesi Tek. Liderlik Forumu Kursu
		Çıraklık Eğitimi Mevzuatı Kursu
Bülent TÜRKMEN	Elekt. Elektro Tek./Elektrik	Modüler Program Hazırlama Semineri
		Bilgisayar Destekli Çizim Kursu
		Teknolojinin Temelleri Eğitimci Eğitimi Kursu
Ömer TÜFEKÇİ	Elekt. Elektro Tek./Elektrik	Modüler Program Hazırlama Semineri
		Sistem Kurulum ve Ağ Yönetimi Kursu
		Grafik Tasarım Kursu
Ataman Karakeçili	Elekt. Elektro Tek./Elektrik	Toplam Kalite Yönetimi Semineri
Fikret TOPAL	Elekt. Elektro Tek./Elektrik	Eğitimde Fatih Projesi Tek. Liderlik Forumu Kursu
		Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri
		Rehberlik Semineri
Mehmet TAŞKIN	Elekt. Elektro Tek./Elektrik	Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı
		Çıraklık Eğitimi Mevzuat Semineri
		Kurum Yönetimi Semineri
Yücel YILDIRIM	Elekt. Elektro Tek./Elektro.	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		İleri Düzeyde Excel Kursu
Ahmet SAĞIR	Elekt. Elektro Tek./Elektro.	Okul Sağlığı Semineri
		Fatih Projesi Eğt. Tek. Kullanım Kursu
		Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi Semineri
Levent KIRAN	Tesisat Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetler Eğitimi Semineri
Şeref ŞENCAN	Tesisat Tek.	Doğalgaz Teknolojileri Kursu
		Toplam Kalite Yönetimi Kursu
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
Metin TORGUT	Tesisat Tek.	-
Seydi Battal KÖSE	Mob. Ve İç Mek.Tasarımı	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
Ali AYTAŞ	Mob. Ve İç Mek.Tasarımı	Okul Sağlığı Semineri
		İnfo Wood Kursu
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
Mehmet ÖZDAŞ	Mob. Ve İç Mek.Tasarımı	Toplam Kalite Yönetimi Semineri
İhsan	Mob. Ve İç	Okul Sağlığı Semineri

ULUTAŞ	Mek.Tasarımı	İnfo Wood Kursu
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu
Mehmet KINACI	Mob. Ve İç Mek.Tasarımı	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
Mustafa TAŞ	Mob. Ve İç Mek.Tasarımı	--
Sincar ÖZÇELİK	İnşaat Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Bina Yalıtım Sistemleri Kursu
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
Fikret HANGİŞİ	İnşaat Tek.	Okul Sağlığı Semineri
		Seramik Karo Kaplamacılığı Kursu
		Modüler Öğretim Programları Tanıtım Semineri
Murat ÖZER	İnşaat Tek.	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		Bilgisayar Kullanım Kursu
Selime Özge YILMAZ	Güzellik ve Saç Bak.Hiz.	Epilasyon Kursu
Şerife SARIÖZ	Güzellik ve Saç Bak.Hiz.	Okul Sağlığı Semineri
		Modüler Öğretim Programları Tanıtım Semineri
Mesut KILGI	Yiyecek İçecek Hiz.	Okul Sağlığı Semineri
		Modüler Program Hazırlama Semineri
		Toplam Klite Yönetimi Semineri
Taylan KARADAŞ	Muhasebe ve Finansman	Okul Sağlığı Semineri
		Modüler Program Hazırlama Semineri
		Topla Kalite Uygulama Semineri
Şenay YELMER	El Sanatları Teknolojisi	Okul Sağlığı Semineri
		Toplam Klite Yönetimi Semineri
		İnsan Hakları ve Vatandaşlık Semineri
Bilgihan ÖZYAZGAN	El Sanatları Teknolojisi	Bilgisayar MS
		Eğitimde Fatih Projesi Tek. Ve Liderlik Forumu Kursu
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
Erol BOZKALE	El Sanatları Teknolojisi	Okul Sağlığı Semineri
		Döner Sermaye Kursu
		Stres Yönetimi Semineri
Saniye METİN	El Sanatları Teknolojisi	Mali Mevzuat Semineri
		Akıllı Tahta Kullanım Semineri
		Mesleki Açıköğretim Lisesi Uygulama Semineri

Tablo 19. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur	2	-	-	-	2	-
Hizmetli	2	-	-	-	2	-
Sözleşmeli İşçi	1	-	-	-	1	-
Sigortalı İşçi	1	-	-	-	1	-

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 3. Merkezin düzeninden sorumludur, 4. Denetler, 5. Merkezin amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Merkez müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Merkezin her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Merkezin her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Merkezimizde dersler branş veya alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı

	İşleri ve Büro Memuru	ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece Bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mustafa NOYAN	Metal Tek Alan Şefi	Metal Tek.	Mesleği ile ilgili alanlarda ve konularda teknolojik ve bilimsel araştırma yapmak.	Bindal Hasan Hışt İlkokulu WC üst çatısı yapımı.Dilek Başpınar İlkokulu WC üst çatı yapımı.Küllümağara Emine Üçkaç İlkokulu odunluk üst çatısı yapımı
2	S. Sabri BİTİRMİŞ	Metal Tek. Alan Öğret.	Metal Tek.	Mesleği ile ilgili alanlarda ve konularda teknolojik ve bilimsel araştırma yapmak.	Bindal Hasan Hışt İlkokulu WC üst çatısı yapımı.Dilek Başpınar İlkokulu WC üst çatı yapımı.Küllümağara Emine Üçkaç İlkokulu odunluk üst çatısı yapımı
3	Levent KIRAN	Tesisat Tek. Alan Şefi	Tesisat Tek.	Mesleği ile ilgili alanlarda ve konularda teknolojik ve bilimsel araştırma yapmak.	Dilek Aydoğan İlkoklu ,Bindal Hasan Hışt İlkokulu ve Küllümağara Emine Üçkaç İlkokulu su tesisatı değişimi, bakımı ve onarımı
4	Sincar ÖZÇELİK	İnşaat Tek. Alan Şefi	İnşaat Tek.	Mesleği ile ilgili alanlarda ve konularda teknolojik ve bilimsel araştırma yapmak.	Dilek Aydoğan İlkokulu PVC kapıları yapımı, ıslak zeminlerin fayanslarının yapımı, okul iç ve dış boyasının yapımı. Bindal Hasan Hışt İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı.

					Bindal Bektaşlar İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı PVC pencere yapımı. Küllümağara Emine Üçkaç İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı Dilek Başpınar İlkokulu iç ve dış boyası yapımı
5	Fikret HANGİŞİ	İnşaat Tek Alan Öğret.	İnşaat Tek.	Mesleği ile ilgili alanlarda ve konularda teknolojik ve bilimsel araştırma yapmak.	Dilek Aydoğan İlkokulu PVC kapıları yapımı, ıslak zeminlerin fayanslarının yapımı, okul iç ve dış boyasının yapımı. Bindal Hasan Hışt İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı. Bindal Bektaşlar İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı PVC pencere yapımı. Küllümağara Emine Üçkaç İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı Dilek Başpınar İlkokulu iç ve dış boyası yapımı
6	Murat ÖZER	İnşaat Tek. Alan Öğret.	İnşaat Tek.	Mesleği ile ilgili alanlarda ve konularda teknolojik ve bilimsel araştırma yapmak.	Dilek Aydoğan İlkokulu PVC kapıları yapımı, ıslak zeminlerin fayanslarının yapımı, okul iç ve dış boyasının yapımı. Bindal Hasan Hışt İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı. Bindal Bektaşlar İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı PVC pencere yapımı. Küllümağara Emine Üçkaç İlkokulu iç ve dış boyasının yapımı Dilek Başpınar İlkokulu iç ve dış boyası yapımı

Tablo 22. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	106	1	12	1	3	1

5.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası	✓		1	
Ekipman Odası	✓		4	
Kütüphane		✓		1
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası		✓		
Müzik Odası		✓		
Çok Amaçlı Salon		✓		
Teknoloji Tasarım Atölyesi		✓		
Bilgisayar laboratuvarı	✓		3	
Yemekhane	✓		1	
Spor Salonu		✓		
Otopark	✓			
Spor Alanları	✓			
Kantin	✓		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		
Atölyeler	✓		14	
Bölmelere Ait Depo	✓		5	
Bölüm Laboratuvarları	✓			
Bölüm Yönetici Odaları	✓		3	
Bölüm Öğretmen Odası	✓		1	
Teknisyen Odası		✓		
Bölüm Dersliği		✓		
Arşiv	✓		1	
Sınıf	✓		10	

Tablo 24. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	41	48	50
Yazıcı	4	10	15	5
Tarayıcı	1	1	2	-
Projeksiyon	3	23	23	15
Televizyon	3	4	4	-
İnternet bağlantısı	1	2	2	-
Bilgisayar Lab.	3	3	3	-
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1	1
Kamera	-	-	-	1
Diğer araç-gereçler(Dizüstü Bilgisayar)	-	1	8	-
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

5.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 25. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	283.703.00	160.454.00	128.288.00	250.000.00	270.000.00	290.000.00	310.000.00	330.000.00
Okul Aile Birliği	47.290.00	65.362.00	68.000.00	71.000.000	75.000.000	80.000.00	85.000.00	90.000.00
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM								

Tablo 26. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	283.703.00.	4.141.80	160.454.00	8.997.80	128.288.00	5.333.60
Yakıt		16.542.23		19.379.46		18.426.76
Elektrik		10.215.40		13.830.60		15.900.50
Su		3.521.24		3.574.27		3.968.00
Telefon+İnternet		3.484.75		5.532.00		5.949.80
Küçük onarım		183.171.15		42.061.42		18.329.69
Bilgisayar harcamaları		12.860.82		3.988.40		6.973.80
Büro Makinaları Bak. Gid.		13.786.80		8.934.96		12.778.17
Yemek		22.718.34		41.963.94		36.407.55
Sosyal faaliyetler		1.071.00		6.500.00		8.500.00
Kırtasiye		18.636.61		12.190.72		10.998.25
Vergi harç vs		-		-		-
GENEL		283.702.60		160.453.57		128.287.75

5.5. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 27. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1.sınıf	78	361	71	359	79	371
	2.sınıf	39	213	34	206	43	194
	3.sınıf	19	197	16	185	9	193
Toplam Öğrenci Sayısı		907		871		886	

Tablo 28. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Ortalama Sınıf Mevcutları			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
8	10	10	15	15	15

Tablo 29. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
	2012		2013		2014	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi	887	296	979	301	933	280

Tablo 30. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	-	-	-
	Kültürel	85	92	103
	Sosyal	115	128	139
	Sportif	109	147	156

Tablo 31. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	-	-	-
	TÜBİTAK	-	-	-
	AB Projeleri	-	-	-
	SODES	-	-	-
	Diğer(İŞ-KUR)	8	12	17

Tablo 32. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	40	20
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi	-	-	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	36	40	18
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	132	140	71
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 33. Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
5000	1500	3500

Tablo 34. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin		13,69
Yemekhane	120 Sandalye	180
Toplantı Salonu	60 Kişi	48

Tablo 35. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI		
Futbol –Voleybol Sahası	1 Adet	485
Basketbol – Oto Park Alanı	1 Adet	585

6-KURUM DIŞI ANALİZ

6.1.PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler) (Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü PEST Analizi)

Tablo 36. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*3308 ve 4702 sayılı Mesleki Eğitim Kanunlarının varlığı *Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar * Ülkemizde ve ilimizde mesleki eğitimin yaygınlaşması ve bu durumun merkezimize yansımaları *AB Uyum Süreci * Ülkemizde ve ilimizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması *Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler *Ülkemizde ve ilimizde ; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları *Merkezimizde, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi	*Mesleki eğitim kanunu uygulamadaki aksaklıklar *Mesleklerin icrasında gelişen ve değişen yeni teknolojilere uyum sorunları *Her alanda olduğu gibi uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) *Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları *Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi *Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi *Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu *Eğitim ve öğretim sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Öğrencilerimizin 3308 sayılı kanun kapsamında sosyal güvence kapsamında olmaları *Öğrencilerimizin direk iş istihdamı kapsamında olmaları *Öğrencilerimizin iş istihdamlarından dolayı maaş veya ücret alıyor olmaları *Merkezimizin malatya merkezde olması ve ulaşımın diğer illere göre ekonomik olması *Öğrenci ve öğretmenlerin merkezimize yaya olarak ta ulaşımının sağlanabilir olması *Merkezimizin sanayi içerisinde olması ve öğrencilerin pratik eğitimlerine rahat ulaşabilir olmaları	*Öğrencilerin ve velilerinin ekonomik olarak gelir seviyelerinin düşük olması *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması *Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar *Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Merkezimiz, Çırak-Kalfa ve Usta hiyerarşisine sahip olduğu için Ahilik kültürü gelenekleri yansıtılmaktadır. *Merkezimizde çeşitli sosyal faaliyetlerin yapılıyor olması *Her yıl geleneksel Çanakkale gezisi faaliyetinin yapılması *Mesleğe yönelen kişilerin mesleklerini severek ve isteyerek icra ediyor olmaları *Öğrencilerimizin seçtikleri meslekte ilerleyerek ekonomik ve sosyal özgürlük kazanma bilincinin oluşması *İlimizde yeterli meslek zenginliğinin varlığı ve öğrencilerimizin bu zenginlikten istifade etmeleri. *İlimizde zaman zaman mesleklere yönelim fuar ve tanıtım çalışmalarının yapılıyor olması öğrencilerimizin bu fuar ve çalışmalara katılabilme imkanlarının olması *Merkezimizde öğrencilerimize ücretsiz yemek veriliyor olması	*Görsel ve işitsel medyada mesleki eğitim programlarına yeterli önemin verilmemesi. *Öğrencilerimizin gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam. Sigara alkol bağımlılık yapan maddeler vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması *Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları *Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar *İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Merkezimizin teknolojik olarak yeterli düzeyde olması *Merkezimizde derslerin bilgisayar ve projeksiyon sistemi ile işleniyor olması *Merkezimizde 3 adet BT sınıfının kullanılabilir durumda olması. *Merkezimizde internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı *Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *Öğrencilerimizin bilgisayar laboratuvarı ve internet erişim merkezinde ders dışında da yararlanacak zamanlarının olmaması *İnsan faktöründen dolayı E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması *Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçların artması

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Merkezimizde İdareci ,öğretmen ve öğrenciler arasında saygı sevgi bağının güçlü ve sağlam olması *Merkezimizde Ahilik kültürünün var olması *Merkezimizde İnsan ve çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların varlığının kabul edilmesi *Merkezimizde zaman zaman PDR servisi tarafından öğrencilerimizin zararlı alışkanlıklardan korunmaları yönünde çeşitli seminer ve konferansların verilmesi *Merkezimizde idareci, öğretmen ve öğrencilerimiz arasında hiçbir alanda ayırım gözetmeksizin herkesin eşit kabul edildiği bir ortam sağlanması *Merkezimizde her meslek alanında eğitimde fırsat eşitliğine yönelik olarak herkese eşit eğitim imkanı tanınması *Merkezimizde Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin faydalanma imkanının sağlanması *Merkezimizde Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden eğitim standartlarının artırılması *Merkezimizde Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi	*İlimizde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Velilerimizin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bunda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
*Merkezimizde artan çevre bilinci *Merkezimizde çevre düzenlemesine yönelik yapılan çalışmalar *Merkezimizde doğalgazın her alanda kullanılması *Çevre bilincinin öğrencilerimize aşılması amacı ile merkezimiz çevresinin ağaçlandırılması. *Zaman zaman Valilik Kaymakamlık veya diğer STK tarafından yapılan ağaçlandırma çalışmalarına merkezimiz öğretmen ve öğrencileri bazında katılımın sağlanması *Enerji verimliliği ve Enerjiyi verimli kullanma yönünde öğrencilerimize seminerler verilmesi *Merkezimizin teknik bir okul olması sebebi ile yenilenebilir enerji ve enerji kaynaklarının sağlanması yönünde çalışmaların yapılması gerekir *Güneş ve rüzgar enerjisi kullanımının yaygınlaştırılması bu amaçla merkezimizin öncü olması *İlimizde ve çevremizde kaybedilen ormanlık alanların tekrar kazınması için yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması	*İstemeden de olsa zorunlu olarak merkezimiz çevresinin kirletilmesi *Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *Çevremizdeki su kaynakları ve özellikle tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Doğal orman ve su kıyılarına yapılaşmanın önlenememesi *Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin (genlerle oynama) geliştirilmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması *Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi * Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi

6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan

7-GZFT ANALİZİ

(Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü GZFT Analizi)

Tablo 37. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Kaliteye odaklanır. *Alanında ilk ve öncüdür. *Fiziki donanım yeterlidir. *Özverili personel bulunmaktadır. *Dinamik bir sisteme sahiptir. *Öğrencilerimizle uzun süre birliktelik vardır(çırak-kalfa-usta). *Yeni projeler üretir. *Kaliteli hizmet sunar. *Değişime çabuk odaklanır. *Teknolojiyi takip eder ve uygular. *Merkezimizde uzman öğretmenler bulunmaktadır. *Merkezimiz öğretmenleri hizmet içi eğitim kurslarını takip etmektedir. *Merkezimiz Avrupa Birliği projeleri kapsamındadır.	*Mekezimizde Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kullanılması *Merkezimizde yönetici ve öğretmen normlarının yeterli olması *Merkezimizin teknolojik altyapısının yeterli olması *Merkezimizin köklü bir geçmişe sahip olması *Merkezimizde verilen eğitim sebebi ile öğrenciler, n istihdamında kolaylık yaşanması *Merkezimizin geniş bir yelpazeye hitap etmesi *Okullarımızda şiddet olaylarının az olması *Merkezimizde verilen belgelerin Uluslararası alanda geçerli olması	*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması *Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması *Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması *Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı *Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı *Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri *Merkezimizde yürütülmekte olan bir kurs ve projeye yeterli ortak ve desteğin bulunabilmesi

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Değişime ayak uyduramayan ve algılama sorunu olan paydaşların varlığı. *Çırak, Kalfa ve Kursiyer Devamsızlığı *Boş zamanı fazla olan paydaşların çalışmalara katılmada isteksizliği. *Öğrenci katılımının olmaması. *Zararlı alışkanlıklarla mücadele eğitimlerin yetersiz oluşu *Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması *Laboratuvar, çok amaçlı salon, kütüphane ve spor alanlarının yetersiz olması	*Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması *İş piyasasının ihtiyaçlarına uygun mesleki alan/dalların belirlenememesi *Yönetici ve öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri *Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi *Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği	*Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği *Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği *Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması *Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması *İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği *Değişime direnenlerin varlığı.

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Merkezimizin bağlı olduğu Hayat Boyu Öğrenmenin Yaygınlaşması *Merkezimiz Eğitiminin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık *Merkezimize Ulaşım ve erişim imkânının gelişmesi *Devletin Mesleki eğitime ve özellikle Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerine sunduğu destek(Sigorta v.b gibi) *Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olmas *Mesleki ve Teknik Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	*Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı *Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması *Gelişen teknolojilerin mesleki eğitimde kullanılabilirliğinin artması *Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması *Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması *İlimizin 3 organize sanayi bölgelerine sahip olması dolayısıyla mesleki eğitim gören öğrencilerin uygulama imkânına sahip olması	*Üst politika belgelerinde mesleki eğitimin öncelikli alan olarak yer alması *Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması *Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması *Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması *Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması *İlimizde 3 organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması *Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Merkezimizin sanayi içerisinde olması ve sanayi kültürünün olumsuzluğu *Öğrenci giriş ve çıkış kapısının sanayii caddesine direk açılıyor olması *Öğrencilerimiz arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler *Kırsal kesimden merkezimize ulaşım zorluğu *Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması *Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması *İlimizin Nüfus hareketleri ve kentleşme de yaşanan hızlı değişim *Özel sektörün mesleki eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması *Rakip/ortakların ortak paydada buluşamamaları	*Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması *Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği *Merkezimizin güvenlik sorununun bulunması *Öğrencilerimizde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri *İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü *Öğrencilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması *Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması *Hedef ve beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş gösterilmesi	*Mesleki Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği *Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması *Mesleki eğitim Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması *Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması *Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması *Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

8- GELİŞİM/SORUN ALANLARI

(Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Gelişim/Sorun Alanları)

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Merkezimizin kamuyaoyunca yeterli düzeyde tanınmaması
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine ilgizilikleri ve devamsızlık sorunu
- Fiziksel kaynak yetersizliği
- Bayanlar başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
- Okuma kültürünün yok denecek kadar az olması
- İlimizde v çevremizde zararlı alışkanlıkların fazlalığı
- Farklı yerleşim alanlarından gelen öğrencilerin merkezimize ulaşmaları
- Eğitimde gelişen ve değişen bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının yetersizliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Merkezimizde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Merkezimizin fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Merkezimizin fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunsuzluğu
- Mevzuatın sık değişmesi
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

“3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunu doğrultusunda öğrencilerimize ve ustalarımıza Türk sanayinin itici gücü olma yolunda önderlik eden Mesleki eğitim hizmetlerini sunmaktayız”,

VİZYONUMUZ

“Teknolojiyi etkin kullanan, Ahilik kültürü ile yoğrulmuş iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan yetiştirmek.”

DEĞERLERİMİZ

- ☐ Dürüst, şeffaf ve etik olmak,
- ☐ Teknoloji ile uyumluluk,
- ☐ Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışmak,
- ☐ Çağdaş, yenilikçi olmak,
- ☐ Etkin ve etkili olmak,
- ☐ Mesleğinde yeterlilik,
- ☐ Kurum kültürüne sahip olmak,
- ☐ Adil ve özgüvenli olmak,
- ☐ Muhakeme yeteneği gelişmiş olmak,
- ☐ İletişim gücü yüksek olmak,
- ☐ Davranışlarında tutarlılık,
- ☐ Yol aösterici olmak.

TEMALARIMIZ

1-Eğitim ve Öğretime Erişim

2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

3-Kurumsal Kapasite



Tablo 38. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
		2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
		3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 39. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (25-64 Yaş) (%)	14,3	11,2	13.70	14,5	15,0
2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	88,85	90	90	91	92,00
3	Merkezimizde öğrenci terk ve devamsızlıktan başarısız sayılan öğrenci oranı(%)	1,58	1,3	1,4	1,5	0
4	Mesleki ve Teknik Kursları bitiren sayısı	13.958	285	317	325	500
5	Genel Kurslara katılan sayısı	13.081	2859	32024	3600	5000
6	Çırak sayısı	924	859	897	924	1000
7	Kalfalık belgesi alan sayısı	529	475	486	529	600
8	Ustalık belgesi alan sayısı	259	189	232	259	400
9	Usta Öğretici belgesi alan sayısı	428	381	415	428	500
10	Mesleki Eğitim Merkezinden işyeri açma belgesi alan sayısı	52	36	48	52	60

Merkezimizde yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Tablo 40. Tedbirler 1.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları,kamu spotları, yarışmalar vb.)düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	MESLEKİ REHBERLİK VE TANITIM EKİBİ
2	Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanmaları için ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
3	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
4	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
5	İş yaşamında, değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
6	Merkezimizin terki ve öğrenci devamsızlığın azaltılması konusunda öğrencilere velilere, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme toplantıları, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir.	MESLEKİ REHBERLİK VE TANITIM EKİBİ

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Tablo 41. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi		İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2012	2013	2014	2019
1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1.sınıf				100	200
		2.sınıf				100	200
		3.sınıf				100	200
2	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel				90	100
		Sosyal				150	250
		Kültürel				200	300
		Sportif				250	350
3	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı		5			3	10
4	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı					300	400
5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı					300	400
6	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı		350			60	70
7	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci				300	500
		Yönetici, öğretmen				75	80
		Veli				50	70
8	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı		0,8				0,5

Merkezimizde kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerimizin başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sportif, kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimizin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur Bİlgesi , Teşekkür ve Takdir belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, merkezimizde disiplin cezalarındaki yok denecek kadar azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Merkezimiz PDR servisinde kişisel, ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Öğrencilerimize şiddet ve öfke kontrolü, çocuk istismarını önleme, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitiminin tüm kademelerinde rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerimizin mesleki başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 42. Tedbirler 2.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	P.D.R
2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	ÖĞRENCİ TANIMA VE İZLEME
3	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	ÖĞRENCİ TANIMA VE İZLEME
4	Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	ÖĞRENCİ TANIMA VE İZLEME
5	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	P.D.R
7	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	P.D.R
8	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	P.D.R
9	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	P.D.R
10	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	P.D.R
11	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	P.D.R

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Tablo 43. Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedefler
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Eğitim ve denklik yoluyla belge alan sayısı(kalfalık ve ustalık)	788	625	720	788	1000
2	Usta Öğretici belgesi alan sayısı	428	319	395	428	500
3	Mesleki Eğitim Merkezinden işyeri açma belgesi alan sayısı	52	30	45	52	60

Hayat boyu öğrenme kavramı çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişmelere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir.

Sektörle iş birliğinde, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda sektörle istişare toplantıları düzenlenmektedir.

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitim faaliyetlerini, gelişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirerek eğitim ve öğretime erişimi ve katılımı artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 44. Tedbirler 2.2.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere HBÖ fırsatlarına erişen birey sayısı artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
2	Tüm yetişkinler özellikle kadınlar için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyi artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
3	Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
4	Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
5	Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkanları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
6	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya okulu yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunarak eğitime erişimi artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

7	Topluma uyum kapasitesini ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik temel ve mesleki beceriler programlarına katılan yetişkin sayısı artırılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
8	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
9	Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
10	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
11	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
12	Destekleyici ve yetiştirici kurslarda verilen eğitimlerin niteliği artırılarak, öğrencilere araç- gereç ve materyal desteği sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 45. Performans Göstergeleri 2.3.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Uygulanan yerel proje sayısı	4				5
2	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı		7	10	11	15

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE çalışmaları yaparak eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Yerel, projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Tablo 46. Tedbirler 2.3.

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	İstihdamın artırılması ve işsizliği önlemek amacı ile iş piyasasının ihtiyacı olan insan gücünü sağlamak için merkezimizde yerel projeler uygulanmasına ağırlık verilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME
2	Merkezimizin stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo 47. Performans Göstergeleri 3.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	1,39	-	3	5	7
2	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2,44	3	5	10	15
3	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4.077	45	50	55	70
5	Başarı belgesi verilen personel sayısı	156	-	5	-	300

Merkezimizde eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Merkezimizde yönetici görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Merkezimizde mesleki beceri ve kişisel gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve personel yeterliliklerinin geliştirilmesi doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 48. Tedbirler 3.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezimiz yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM
2	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusu planlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM
3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 49. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25.000	250	290	300	400
2	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	1.220	50	60	70	85
3	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı	75	1	1	1	2

Merkezimiz fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 50. Tedbirler 3.2.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okul ve kurumlarımıza sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	SİVİL SAVUNMA

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	Türkiye Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Okul/Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı	625	10	15	20	40
2	Alo 147'den gelen şikâyet-talep sayısı	345	-	-	-	-
3	BİMER'den gelen şikâyet-talep sayısı	690	-	-	-	-
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı	470	-	-	-	-

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumların azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarımızca sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunum kalitesinin artırılması ve öğrenmenin kolaylaştırılması amacıyla FATİH Projesi kapsamında 69 okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu yapılarak, 11.150 tablet dağıtılmıştır.

Kurumsal yazışma ve arşivlemede İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Doküman Yönetim Sistemi(DYS), Okul/kurumlarımız e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi ile resmi yazışmalar için kurumkodu@meb.k12.tr e mail sistemi kullanmaktadır. Yönetici ve öğretmenlere EBA eğitim portalının etkili kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile; Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Tablo 52. Tedbirler 3.3.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezimizde teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
2	Merkezimiz Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
3	MEBBİS Uygulama/Modül ve Projelerinin internet erişim sayfalarının yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacaktır.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
4	Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
5	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yürütülecektir.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
6	Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÖZEL BÜRO
7	Kurumlarımızın eğitim kalitesine katkıda bulunmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanacaktır.	ÖZEL BÜRO
8	Eğitim Kurumlarımızın çalışmalarını kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	ÖZEL BÜRO

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 53. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	130.000.00	250.000.00	270.000.00	290.000.00	310.000.00	330.000.00
Okul Aile Birliği	68.000.00	71.000.00	75.000.00	80.000.00	85.000.00	90.000.00
Kira Gelirleri	--	--	--	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--	--	--	--
Vakıf ve Dernekler	--	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/ Projeler	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--
.....	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	198.00.00	321.000.00	345.000.00	370.000.00	395.000.00	420.00.00

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 54. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
	Stratejik Hedef 1.2	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
1.AMAÇ TOPLAM		80.250.00	86.500.00	92.500.00	98.750.00	105.000.00
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
	Stratejik Hedef 2.2	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
	Stratejik Hedef 2.3	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
2.AMAÇ TOPLAM		120.375.00	129.375.00	138.750.00	148.125	157.500.00
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
	Stratejik Hedef 3.2	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
	Stratejik Hedef 3.3	40.125.00	43.125.00	46.250.00	49.375.00	52.500.00
3 AMAÇ TOPLAM		120.375.00	129.375	138.750.00	148.125	157.500.00
GENEL TOPLAM		321.000.00	345.000.00	370.000.00	395.000.00	420.000.00

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Merkezimiz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. *Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
2. *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
4. *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor merkez müdürlüğüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 55. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KULLANILAN KAVRAM, TANIM VE KISALTMALAR

Tablo 56. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayı Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 57. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün /Hizmetler

Tablo 5. Paydaş Analizi

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Birimler

Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 10.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri

Tablo 11.Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 12.Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Tablo 13.2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo 14.Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Tablo 15.Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımları

Tablo 16.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 17.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 18.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitimler

Tablo 19.2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli /Memur Sayısı

Tablo 20.Çalışanların Görev Dağılımları

Tablo 21.Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 22. Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Tablo 24. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Tablo 25. Okul/Kurum Mali Kaynak Tablosu

Tablo 26. Okul/Kurum Gelir/Gider Tablosu

Tablo 27. Öğrenci Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 28. Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 29. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 30. Bilimsel,Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Tablo 31. Okulun Projelere Katılım Durumu

Tablo 32. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldıkları Ödüller ve Cezalar

Tablo 33. Yerleşim Alanı

Tablo 34. Sosyal Alanlar

Tablo 35. Spor Tesisleri

Tablo 36. PESTLE Analizi

Tablo 37. GZFT Analizi

Tablo 38. Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 39. Performans Göstergeleri 1.1.

Tablo 40. Tedbirler 1.1.

Tablo 41. Performans Göstergeleri 2.1.

Tablo 42. Tedbirler 2.1.

Tablo 43. Performans Göstergeleri 2.2.

Tablo 44. Tedbirler 2.2.

Tablo 45. Performans Göstergeleri 2.3.

Tablo 46. Tedbirler 2.3.

Tablo 47. Performans Göstergeleri 3.1.

Tablo 48. Tedbirler 3.1.

Tablo 49. Performans Göstergeleri 3.2.

Tablo 50. Tedbirler 3.2.

Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.3.

Tablo 52. Tedbirler 3.3.

Tablo 53. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

Tablo 54. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 55. İzleme Değerlendirme Süreci

Tablo 56. Kısaltmalar

Tablo 57. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Hacı Hasan Kovuk Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü



Çavuşoğlu Mah. Helal Cad. No : 28 Yeşilyurt-Malatya
Tlf : (0422) 323 89 64 - Fax : (0422) 324 20 36
E-posta:755392@meb.k12.tr -
İnternet Adresi :hhkovuk.meb.k12.tr